

உள்நாட்டில் வசிப்பவர் கணக்கு துவக்கும் படிவம் - தனிநபர் (சேமிப்பு மற்றும் நடப்பு கணக்கிற்கு)

FEDERAL BANK

YOUR PERFECT BANKING PARTNER

கணக்கு எண்		தேதி	D D M M Y Y Y Y	எஸ்ஓஎஸ் ஐடி	
கிளை					
பிராஞ்ச் கோடு		லீடு ஐடி		அரசு வணிகம்	
ஊழியர்		ஊழியர் எனில், பிஎஃப் நம்பர்		குரூப் ஐடி	

முன்னரே திறக்கப்பட்ட கிட் ஸ்டிக்கர் ஒட்டுங்கள்

எனது/எங்களது கணக்கு விபரங்கள்	விநியோக புள்ளி	கிளை	வாடிக்கையாளர்
கணக்கு வகை	சேமிப்பு கணக்கு ☐ நடப்பு* ☐	திட்டத்தின் பெயர்	திட்டத்தின் கோடு
இயக்கும் முறை	சிக்கின் ☐ ஜாயிண்ட் ☐ இ ஆர் எஸ் ☐ எஃப் ஆர் எஸ் ☐ எ ஆர் எஸ் ☐ ஜோடி - எஸ்ஜி ☐ கார்டியன் ☐ மற்றவர்கள் ☐ (குறிப்பிடுங்கள்).....	முதலில் செலுத்தும் பணம்	₹
திட்டத்தின்படி பராமரிக்கப்பட வேண்டிய குறைந்தபட்ச சராசரி மாத வருமானம்	₹		

*சிஏ (நடப்பு கணக்கிற்கு), வங்கி அமைப்பில் இருந்து பெறப்படும் கடன் விபரங்களைக் குறிப்பிடும் விதத்தில் கூடுதலான உறுதிமொழி பொறுப்பு படிவம் கட்டாயமாக சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

விண்ணப்பதாரர் 1 - தனிநபர் தகவல்				எந்த நாட்டவர்	இந்தியர் ☐	இந்தியர் அல்லாதவர் ☐
வாடிக்கையாளர் ஐடி (தற்போதுள்ள வாடிக்கையாளர்களுக்கு மட்டும்)	சிகேஓய்சி நம்பர்	இந்தியர் அல்லாதவர் எனில் அந்த நாட்டை குறிப்பிடுங்கள்				
பெயர் (அதே ஐடி பஞ்சப் போன்றது)	டைட்டில்	முதல் பெயர்	நடுப் பெயர்	கடைசி பெயர்		
தந்தை / வாழ்க்கை துணை பெயர்	முதல் பெயர்	நடுப் பெயர்	கடைசி பெயர்			
தாயாரின் திருமணத்திற்கு முந்தைய பெயர்	முதல் பெயர்	நடுப் பெயர்	கடைசி பெயர்			

பாலினம்	ஆண் ☐ பெண் ☐ மூன்றாம் பாலினத்தவர் ☐	திருமண நிலை	தனிநபர் ☐ திருமணம் ஆனவர் ☐ மற்றவர் ☐	மைனர்	ஆம் ☐ ஆம் ☐	மூத்த குடும்பிகள்	ஆம் ☐ ஆம் ☐	படிவம் 60	ஆம் ☐ ஆம் ☐
பிறந்த தேதி	D D M M Y Y Y Y	ஆதார் / ஆதார் வைத்திருப்பதற்கான சான்று				பான்			

அதிகாரப்பூர்வமாக செல்லுபடியாகும் ஆவணம்	ஆதார் / ஆதார் வைத்திருப்பதற்கான சான்று ☐ டிரைவிங் லைசென்ஸ் ☐ வோட்டர்ஸ் ஐடி ☐ பாஸ்போர்ட் ☐ என்ஆர்ஈஜி ☐ நேஷனல் பாப்புலேஷன் ரெஜிஸ்டர் திறுவனத்திடம் இருந்து கடிதம் ☐				
ஆவண எண்		வழங்கப்பட்ட தேதி	D D M M Y Y Y Y	காலாவதி தேதி	D D M M Y Y Y Y
		(டிரைவிங் லைசென்ஸ்க்கு / பாஸ்போர்ட்க்கு மட்டும்)			
வெளிநாட்டில் வசிப்பவர்களுக்கு மட்டும்:	விசா நம்பர்:	வழங்கப்பட்ட தேதி	D D M M Y Y Y Y	காலாவதி தேதி	D D M M Y Y Y Y
வழங்கியது: இந்தியன் எம்ப்லி வெளிநாடு ☐ உள்துறை அமைச்சகம் (எம்ஹெச்ஏ) ☐					

உடல் ஊனமுற்றவர்கள்	ஆம் ☐	பர்தனாஷின்	☐
ஆம் எனில் வகை	உடல் ரீதியாக ☐ மன ரீதியாக ☐ கண்பார்வை குறைபாடு ☐ மொழி/ஸ்கிரிப்ட் ☐	ஜிஎஸ்டி பதிவு (உரித்தாகும் எனில்)	
உதவி தேவைப்படும் வகை	அட்டென்டன்ட் ☐ பிறரின் உதவி ☐ கைப் பெருவிரல் ரேகை ☐ சாட்சி ☐		

தொடர்பு விவரங்கள்				விரைவான கூரியர் சேவைகளுக்காக தயவுசெய்து முழு முகவரி அளியுங்கள்
முகவரி வகை:	வசிப்பிடம்/வணிகம் ☐	வசிப்பிடம் ☐	வணிகம் ☐	பதிவு அலுவலக முகவரி ☐
நடப்பு முகவரி/கடித தொடர்பு முகவரி				
பின்கோடு	மாநிலம்	நகரம்/ஊர்	நாடு	
முகவரி வகை:	வசிப்பிடம்/வணிகம் ☐	வசிப்பிடம் ☐	வணிகம் ☐	பதிவு அலுவலக முகவரி ☐
நிரந்தர முகவரி (ஒவ்விடி போன்றதே)	மேற்கண்டது போலவே ☐			
பின்கோடு	மாநிலம்	நகரம்/ஊர்	நாடு	
நான்/நாங்கள் கடித தொடர்பு முகவரியாக / எனது எங்களது முகவரியை நிரந்தர முகவரி ☐ தற்போதைய முகவரி ஆகத் தேர்ந்தெடுக்க விரும்புகிறேன்/றோம் ☐				
மொபைல் நம்பர்	+ 9 1	தொலைபேசி (வீடு)		
இமெயில் ஐடி (பெரிய எழுத்துக்களில்)				

சமூகம்	இந்து ☐ சீக்கியர் ☐ முஸ்லிம் ☐ கிறிஸ்தவர் ☐ ஜோராஸ்ட்ரியன்ஸ் ☐	வகை	பொது ☐ ஒபிசி ☐ எஸ்சி ☐ எஸ்டி ☐ மற்றவர்கள் ☐ (குறிப்பிடுங்கள்).....
கல்வி தகுதி	டாக்டரல் ☐ தொழில் கல்வி பட்டம் / டிப்ளமோ ☐	மாதாந்திர வருமானம்	≤₹10,000 ☐ ₹10,001 - ₹25,000 ☐
முதுநிலை பட்டதாரி ☐ பட்டதாரி ☐ பட்டதாரிக்கு கீழ் ☐ மெட்ரிகுலேட் அல்லாதவர் ☐			₹25,001 - ₹50,000 ☐ ₹50,001 - ₹1,00,000 ☐ ₹1,00,001 - ₹5 லட்சங்கள் ☐
படிப்பறிவு அல்லாதவர் ☐ உரித்தாகாது ☐			₹5,00,001 - ₹25 லட்சங்கள் ☐ ₹25,00,001 - ₹50 லட்சங்கள் ☐ >₹50 லட்சங்கள் ☐

சமூகம்

இந்து☐ சீக்கியர்☐ முஸ்லிம்☐ கிறிஸ்தவர்☐ ஜோராஸ்ட்ரியன்ஸ்☐

ஜெயின்☐ புத்தமதத்தவர்☐ மற்றவர்கள்☐ (குறிப்பிடுங்கள்).....

வகை

பொது☐ ஒபிசி☐ எஸ்சி☐ எஸ்டி☐ மற்றவர்கள்☐ (குறிப்பிடுங்கள்).....

கல்வி தகுதி

டாக்டரல்☐ தொழில் கல்வி பட்டம் / டிப்ளமோ☐

முதுநிலை பட்டதாரி☐ பட்டதாரி☐ பட்டதாரிக்கு கீழ்☐ மெட்ரிசுலேட் அல்லாதவர்☐

படிப்பறிவு அல்லாதவர்☐ உரித்தாகாது☐

மாதாந்திர வருமானம்

≤₹10,000☐ ₹10,001 - ₹25,000☐

₹25,001 - ₹50,000☐ ₹50,001 - ₹1,00,000☐ ₹1,00,001 - ₹5 லட்சங்கள்☐

₹5,00,001 - ₹25 லட்சங்கள்☐ ₹25,00,001 - ₹50 லட்சங்கள்☐ >₹50 லட்சங்கள்☐

தொழில்

சம்பளம் வாங்குபவர்☐ சுய தொழில் நியுணர்☐ சுய தொழில் நியுணர்☐ ஓய்வு பெற்றவர்☐ அரசியல்வாதி/ஸ்டேட்ஸ்மேன்☐ இல்லத்தரசி☐ கல்வி கற்பவர்☐ வேலை இல்லாதவர்☐

தொழிலில் உபவகை (உரித்தாகும் எனில்)

சம்பளம் வாங்குபவர் எனில், வேலை பார்க்கும் இடம்:

தனியார் துறை☐ பொது துறை☐ எல்எஸ்பி☐ பார்ட்னர்ஷிப்☐ புரொப்ரைட்டர்ஷிப்☐ தனியார் நிறுவனம்☐ பொது நிறுவனம்☐ டிஸ்ட்☐ என்ஜிஓ☐

சொசைட்டி☐ அரசு☐ நிதி துறை☐ நீதி துறை☐ ஊடக துறை☐ அரசு அதிகாரி☐ மல்டிநேஷனல்☐ கல்வி அமைப்பு☐

அமைப்பின் /வேலை அளிப்பவரின் பெயர்..... பதவி /தொழில்.....

சுயதொழில் செய்பவர் எனில்:

செய்யும் காலம்: ஆண்டுகள் மாதங்கள்

வணிகத்தின் தன்மை:

விவசாயம்☐ கார் டீலர்☐ கலை மற்றும் பழம்பொருள்களின் டீலர்கள்☐ ஆர்ம்ஸ் மற்றும் ஆர்னமென்ட்ஸ் டீலர்கள்☐ பொழுதுபோக்கு துறை☐

பில்லியன், ஜெம்ஸ், நகைகள் மற்றும் விலைமதிப்பற்ற ஸ்டோன்களின் டீலர்கள்☐ வட்டி தொழில்/தனியார் நிதி நிறுவனம்☐ தயாரிப்பு துறை☐ அடகு தொழில்☐

திறன்மிக்க மத்தியஸ்தர்கள்☐ ரியல் எஸ்டேட்☐ ஸ்டாக் ப்ரோக்கர்☐ ஸ்க்ராப் டீலர்☐ சர்வீஸ் புரொவைடர்☐ வர்ச்சுவல் கர்னலி☐ டிரேடர்☐

சுயதொழில் நியுணர் :

டாக்டர்☐ சிஏ/சிஎஸ்☐ வக்கீல்☐ ஆர்க்கிடெக்ட்☐ ஐடி கன்சல்டன்ட்☐ ஃபீலானஸர்☐

கணக்கின் செயல்பாடு

கணக்கை துவக்குவதின் நோக்கம்:

சேமிப்பு கணக்கு: சேமிப்பு☐ லோன் / டெர்ம் டெபாசிட் கணக்குகளுக்காக இயக்கப்படும் கணக்கு☐ முதலீடு☐

நடப்பு கணக்கு: பிசினஸ்/வணிக நோக்கம்☐ லோன் / டெர்ம் டெபாசிட் கணக்குகளுக்காக இயக்கப்படும் கணக்கு☐ முதலீடு☐

பணத்திற்கு/செல்வத்திற்கான ஆதாரம்:

சேமிப்பு☐ பிசினஸ் இன்கம்☐ பெற்றோர் - வாழ்க்கை துணை - உடன் பிறந்தவர்கள்☐ சுய சேமிப்பு☐ வாடகை/வட்டி பணம்☐

விவசாயம்☐ முதலீடுகள்☐ ஓய்வுக் கால நன்மைகள்☐ வருடாந்தர பரிவர்த்தனை அளவு

இந்த கணக்கு மாநில/மத்திய அரசிடம் இருந்து ஏதேனும் நேரடி பணப் பயன் (டிபிடி)☐ அல்லது ஏதேனும் கல்வி உதவி தொகை பெறுவதற்காக துவக்கப்படுகிறது☐

தேவைப்படும் சேவைகள்

பாஸ்புக்☐ செக்புக்☐ இ-மெயில் அலெர்ட்☐ மொபைல் அலெர்ட்☒ மொபைல் பேங்கிங்☒ ஆதார் வசதி உள்ள பேமெண்ட் சிஸ்டம்☐

ஆம்☐ ஆம்☐ ஆம்☐ ஆம்☒ ஆம்☒ ஆம்☐

டெபிட் கார்டு☐

கார்டு வகை

கார்டில் உள்ள பெயர்

இன்டர்நெட் பேங்கிங் (ஃபெட்நெட்) வசதி

மறுபார்வை☐ பரிவர்த்தனை☐

தயவுசெய்து பூஸர் ஐடிக்காக 3 சாய்ஸ்கள் பரிந்துரையுங்கள்

1 2 3

நீங்கள் காதிக் வடிவில் ஒரு பின்-மெயிலர் பெற விரும்பினால், தயவுசெய்து டெலிவரி பாயிண்டை டிக் செய்யுங்கள்:

கடித தொடர்பு முகவரி☐ கிளை☐

பிஓஎஸ், இ-காம், ஃபெட்நெட், ஃபெட்மொபைல் அல்லது ஏதேனும் இதர எலக்ட்ரானிக் முறை மூலம் செய்யப்படும் அனைத்து எலக்ட்ரானிக் பரிவர்த்தனைகளும் (ஏடிஎம்-ல் ரொக்கமாக பணம் எடுத்தல் தவிர) எங்கள் ரெகார்டுகளில் உங்கள் சரியான மொபைல் நம்பர் அப்டேட் செய்யப்பட்டு இருந்தால் மட்டுமே அனுமதிக்கப்படும்.

கார்பொரேட் சம்பள கணக்கிற்கு

கார்பொரேட்/அமைப்பு பெயர்

நிறுவனத்தின் முத்திரை

டெபிட் கார்டு/இன்டர்நெட் பேங்கிங் (ஃபெட்நெட்)/மொபைல் பேங்கிங்/இமெயில் அலெர்ட்/டெலி பேங்கிங்/ஃபெட் இ-பே மேன்டேட் - தனிநபர்கள்

(இயக்குபவர் ஒன்றுக்கும் மேல் எனில் தனிநபர்களின் கணக்குகளுக்கு உரித்தாகும்)

கூட்டு கணக்குதாரர்களின் பெயர் (பயன்படுத்துவர் தவிர மற்றவர்)

1.....2.....3.....நான்/நாங்கள் (விண்ணப்பதாரர்)-ஐ இந்த விண்ணப்ப படிவத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள அவரது/அவளது வாடிக்கையாளர் ஐடி(கள்) உடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்குகள் சம்பந்தமாக டெபிட் கார்டு/ஃபெட்நெட்/மொபைல் பேங்கிங்/ மொபைல் அலெர்ட்/இமெயில் அலெர்ட்/ஃபெட் இ-பே/டெலிபேங்கிங் சர்வீஸ் வசதி பெறுவதற்கு இதன் மூலம் அங்கீகரிக்கிறேன்/றோம். நான் / நாங்கள் இந்த சேவை(கள்) மூலம் விண்ணப்பதாரர் என்ன செய்தானும் அல்லது எந்த காரணத்துக்காகவும் அதற்கு ஒப்புதல் அளிக்கிறோம். இந்த அங்கீகாரம் எங்களில் யாரேனும் ஒருவர் அல்லது எங்களில் அனைவரும் இதை ரத்து செய்வதாக உங்களுக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக எழுதி உங்களுக்கு வழங்கப்படுவது வரை தொடர்ந்து நடப்பில் இருக்கும்.

கூட்டு கணக்குதாரர்களின் கையெழுத்து (பயன்படுத்துபவர் தவிர)

1 2 3

இடம்:..... தேதி:.....

ஃபட்கா-சிஆர்எஸ் உறுதிமொழி

நாங்கள் இந்தியா அல்லாத வேறு நாட்டில் வசிக்கும் குடும்பம் / நாட்டினர் / டேக்ஸ் ரெசிடென்ட் (ஆம் எனில், அதற்காக இணைக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தை தயவுசெய்து நிரப்பங்கள்). முதலாம் விண்ணப்பதாரர் ஆம்☐

இரண்டாம் விண்ணப்பதாரர். ஆம்☐ என்னால்/எங்களால் அளிக்கப்பட்டுள்ள தகவல் உண்மை. இதில் ஏதேனும் மாற்றம் இருந்தால் நான்/நாங்கள் வங்கிக்கு 30 நாட்களுக்குள் தெரிவிப்பேன்/போம்.

☐ ஏ) மைனர்களின் பெயரில் கணக்குகளுக்காக: (பொறுப்பாளரால் நிரப்பப்பட வேண்டும்)

நான் இதன் மூலம் சான்று அளிப்பது என்னவெனில்/...../.....தேதி அன்று பிறந்துள்ளார் மற்றும்/...../..... அன்று

மேஜர் நிலையை அடைகிறார் மற்றும் நான்/...../..... தேதியிட நடந்த ஆணைப்படி இயற்கையான பொறுப்பாளராக/ சட்டப்பூர்வ பொறுப்பாளராக நியமிக்கப்பட்டுள்ளேன்

பொறுப்பாளரின் பெயர் மைனர் உடன் உறவு முறை..... கணக்கு எண்.....

☐ பி) வங்கி ஊழியர்களுக்காக:

நான் வங்கி கிளையின்/அலுவலகத்தின் ஊழியர்

எனது ஐடி/பிஎஃப் நம்..... மற்றும் பதவி

☐ சி) அரசியல் தொடர்புடைய நபர்களுக்காக: (அரசியல் சார்புடைய நபர்கள் (பிபிசிகள்) என்பவர்கள் வெளிநாட்டில்/உள்நாட்டில் முக்கிய பொதுப் பதவிகளை வகிப்பவர்கள் அதாவது மாநிலங்களின்/ அரசுகளின் தலைமை பொறுப்பில் உள்ளவர்கள், மூத்த அரசியல்வாதிகள், உயர்மட்ட அரசு/ நீதித் துறை/ ராணுவ அதிகாரிகள், மாநிலத்திற்கு உடையமையான கார்பொரேஷன்களில் உயர்நிலை அதிகாரிகள் மற்றும் முக்கிய அரசியல் கட்சி அலுவலர்கள்)

நான் அரசியல் தொடர்புடைய நபர் 1) அரக்காக முக்கிய பணிகளை மேற்கொள்கிறேன், 2) அரசியல் கட்சியில் முக்கிய நிலைகளில் உள்ளேன், 3)

..... பெயருடைய அரசியல் தொடர்புடைய நபருக்கு மிகவும் நெருக்கமாக இருக்கிறேன்.

	வகிக்கும் நிலைகள்	கட்சியின்/அமைப்பின் பெயர்	பதவி	நிலையில் உள்ள காலவரம்பு
அரசியல் கட்சி				
அரசு அமைப்பு				

☐ டி) நான் இதன் மூலம் பிஎஸ்பிடிஏ தவிர, தற்போதுள்ள சேமிப்பு கணக்கை (தனியாக வைத்துள்ள அல்லது ஐடி. இ அல்லது எஸ், ஏ அல்லது எஸ், எஃப் அல்லது எஸ்) என கூட்டாக வைத்துள்ள அனைத்தையும் பிஎஸ்பிடிஏ கணக்கு துவக்கியதில் இருந்து 30 நாட்களுக்குள் முடித்து விடுவேன். அவ்வாறு செய்ய தவறினால் வங்கி 30 நாட்களுக்கு பின்பு பிஎஸ்பிடிஏ தவிர்த்து எனது சேமிப்பு கணக்கை முடித்துக் கொள்ள சத்திரம் உடையது.

☐ இ) நான் எந்த இதர வங்கி உடனும் பிஎஸ்பிடிஏ கணக்கை வைத்திருக்கவில்லை என உறுதியளிக்கிறேன்.

☐ எஃப்) வாடிக்கையாளர்கள் சார்பாக கணக்குகளை துவக்க தொழில்நுட்ப வல்லுநர்களான மத்தியஸ்தர்களுக்காக

i. சிங்கள வாகுக்கையாளர்களுக்காக கணக்கு பராமரிக்கப்படுகிறது மற்றும் வாகுக்கையாளரின் கேஷ்யூசி ஆவணங்கள் அளிக்கப்பட்டுள்ளன. ii. கணக்கில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தொகைகள் ஒரு தொழில்நுட்ப ரீதியான மத்தியஸ்தர் என்ற நிலையில் பல வாடிக்கையாளர்கள் சார்பாக திரட்டப்பட்ட பணம் மற்றும் கணக்கின் சார்பாக வாடிக்கையாளர்களின் கேஷ்யூசி ஆவணங்கள் எப்போது தேவைப்படுமோ அப்போது கிடைக்கும்படி செய்யப்படும்.

☐ ஜி) நான் இதன் மூலம் ஃபெடரல் பேங்க் லிமிடெட் மற்றும் அதன் சர்வீஸ் புரொவைடர்கள், வங்கியில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள எனது மொபைல் நம்பருக்கு வங்கி செய்யப்பட்டுள்ள வாட்ஸ்அப்-ல் மார்க்கெட்டிங்/ பிரமோஷன் தகவல்கள்/ அதை சார்ந்த விஷயங்கள்/ பரிவர்த்தனை/ சர்வீஸ் அலெர்ட்கள் போன்றவற்றை ஃபார்வர்டு செய்ய / அனுப்ப அங்கீகரிக்கிறேன். அதோடு டிஎன்சி/என்டிஎன்சி-ல் தற்போதுள்ள/ வருங்கால பதிவை இந்த அங்கீகாரம் ரத்து செய்து விடும் என்பதற்கும் சம்மதிக்கிறேன்.

☐ டிஎன்சி/என்டிஎன்சி பதிவை ரத்து செய்ய ஒப்புதல் அளிப்பதன் மூலம், டிஎன்சி/என்டிஎன்சியில் பதிவு செய்திருக்கும் உங்கள் மொபைல் நம்பருக்கு எங்களிடம் இருந்து பெறும் வாட்ஸ்அப் தகவல்களை நீங்கள் நிறுத்த இயலாது என்பதை தயவுசெய்து கவனியுங்கள். அதன் அச்சுப்பக்கரைப் செய்ய விரும்பினால், நீங்கள் எங்களின் வாட்ஸ்அப் புஷ் சர்வீஸ்க்கு ஸ்டாப் என ஒரு செய்தியை அனுப்ப வேண்டும் அல்லது எங்கள் கிளையில் இதற்கான கோரிக்கையை அளிக்கலாம் மற்றும் இந்த மாற்றத்தை செய்வதற்கு ஏழு (7) அலுவல் நாட்கள் வரை ஆகலாம் என்பதையும் கவனியுங்கள்.

☐ ஹெச்) நான் வாட்ஸ்அப்-ல் எந்த மார்க்கெட்டிங்/பிரமோஷனல் தகவல்கள்/அவை சார்ந்த விஷயங்கள்/ பரிவர்த்தனை / சர்வீஸ் அலெர்ட்களை பெறுவதற்கு விரும்பவில்லை.

☐ ஐ) ஊழியர்/டைரக்டர்-க்கு உறவினர். ஆம் எனில், ஊழியர் / டைரக்டர் பெயரை குறிப்பிடுங்கள்

☐ ஜே) ஆதார் சட்டத்தின் கீழ், பிரிவு (7)ல் குறிப்பிட்டுள்ளபடி திட்டம்(கள்) கீழ் நேரடி பணப் பயன் (டிபிடி)-ஐ பெறுவதற்கு எனக்கு வசதியாக என்பிசிஐ மேப்பரில் இந்த கணக்கை இணைக்க நான் விரும்புகிறேன். இதற்காக நான் பஜடிஏஐ-ஆல் வழங்கப்பட்டுள்ள ஆதார் கார்டை இதன் மூலம் சமர்ப்பித்துள்ளதாக உறுதி அளிக்கிறேன். அதோடு எந்த இதர வங்கியிலும் எனது/எங்களது ஆதார் ஆதார் வைத்திருப்பதற்கான சான்று இணைக்கப்படவில்லை என்றும் கூறுகிறேன்.

உறுதிமொழிகள்: நான்/நாங்கள் இவற்றின் மூலம் கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு சம்மதித்து / ஒப்புக் கொண்டு / முடிவு செய்து / பொறுப்பேற்று உறுதியளிக்கிறோம்.

1. பல்வேறு சேமிப்பு/ நடப்பு/ டெபாசிட் ஸ்கீம்களுக்காக கணக்குகளை திறக்க மற்றும் இயக்க மற்றும் இவை உட்பட மற்றும் இவைதான் என்ற வரம்பின்றி காசோலைகள்/ இதர பண வகைகள், பல்வேறு திட்டங்களுக்கான மற்றும் சேவைகளுக்கான கட்டணங்கள், வட்டி விதித்தங்கள், வழங்கப்படும் வட்டிக்கான டிடிஎஸ், சேவை கட்டணங்கள், மற்றும் குறைந்தபட்ச சராசரி மாதாந்தர இருப்பு பராமரிக்கப்படாமல் இருந்தால் அதற்கான கட்டணங்கள் மற்றும் டெபிட் காட்டுகள், சேவை வசதிகள், டெலி/இன்டர்நெட் பேங்கிங், ஈ-பே வசதி, ஐஎம்பிஎல் / என்இஎஃப்ஓ / ஆர்டிஐஎல் முதலிய இதைச் சார்ந்த சேவைகள் சம்பந்தமாக ஃபெடரல் பேங்க் லிமிடெட் (பேங்க்) நிர்ணயிக்கும் மற்றும் அவ்வப்போது திருத்தம் செய்யும் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள்/ கொள்கை/ விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் அனைத்திற்கும் ஒப்புக் கொள்கிறோம்.

2. (ஏ) கூட்டான கணக்குகள் எனில் (எந்த வகையான இயக்கமுறை ஆனாலும்), முதன்மை கணக்குதாரரின் பெயர் அனைத்து வருமான வரி சார்ந்த நோக்கங்களுக்காக கருதப்படும். (பி) கூட்டுக்கணக்கில் இயக்குவதற்கான ஆணைக்குறிப்பு, அனைத்து கணக்குதாரர்களும் கூட்டாக செய்யும் கோரிக்கையின் பேரில் மட்டுமே மாற்றப்படும்.

3. நான் / நாங்கள் இதன் மூலம் வங்கியை உரிதாக்குகிற சேவை கட்டணங்கள், வரிசுழிப்பு (டிடிஎல்) உட்பட வரிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைக்காக/சட்டப்பூர்வமாக செலுத்துபவை, எல்லா இதர கட்டணங்கள், செலவுகள் மற்றும் வங்கி மூலம் என்னால்/ எங்களால் ஏதேனும் பரிவர்த்தனை செய்யப்பட்டால் அது சார்ந்த செலவுகளுக்கும் எனது / எங்களது கணக்கில் இருந்து கழித்துக் கொள்ள இதன் மூலம் அங்கீகரிக்கிறேன்/நோம்.

4. நான் / நாங்கள் இதன் மூலம் வங்கியை ஏதேனும் சட்டப்பூர்வமாக/ஒழுங்குமுறை அல்லது சட்ட செயல்படுத்தும் ஆணையத்தால் குறிப்பிடும் விதத்தில் ஏதேனும் பணத்தை செலுத்த எந்தவிதமான அறிவிப்பு அல்லது தகவல் அளிக்காமல் எனது / எங்களது கணக்கில் கழித்துக் கொள்ள இதன் மூலம் அங்கீகரிக்கிறேன்/நோம்.

5. வங்கியால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள /தெரிவிக்கப்படும் பரிமியம் கணக்குகளுக்கு, சம்பந்தப்பட்ட கணக்குகள் அல்லது குரூப் ஆஃப் அக்கவுண்ட்ஸ்களில் பராமரிக்கப்படும் சராசரி மாதாந்தர இருப்பு அடிப்படையில் சேவை கட்டணங்களில் சில முன்னுரிமைகள் மற்றும் சலுகைகள் உண்டு.

6. வங்கி எந்த நேரத்திலும் எந்த தகவலும் அளிக்காமல் (ஏ) வங்கியில் அன்றைய தேதியில் எனது/எங்களது பெயரில் பராமரிக்கப்படும் அனைத்து கணக்குகள் சம்பந்தமான தகவல்களை அப்டேட் செய்ய மற்றும் பல்வேறு வாடிக்கையாளர் ஐடிக்களை ஒருங்கிணைக்க மற்றும் எந்த ஒரு நேரத்திலும் எனது/எங்களது பேரில் வாடிக்கையாளர் ஐடிக்களை உறுதிப்படுத்த (பி) எனது /எங்களது கணக்குகளில் ஏதாவது ஒன்றில் அல்லது அனைத்து கணக்குகளையும் ஒருங்கிணைத்து மற்றும் வங்கிக்கு எனது/எங்களது சார்பாக செலுத்தப்பட வேண்டிய பாகங்களை திருப்பிகரமான விதத்தில் கழித்துக் கொள்ள உரிமை உடையது மற்றும் இந்த விஷயத்தில் அத்தகைய பொறுப்புகள் அசல் அல்லது தற்போதுமையான, சிமெரி ஆர் கொடீடர்ஸ் மற்றும் செவரல் ஆர் ஜாயின்டு என எந்த கணக்காக இருந்தாலும் இவ்வாறு கழித்துக் கொள்ள வங்கி உரிமை உடையது.

7. சென்ட்ரலிஸ்டு பாஸிடீவ் பே சிஸ்டம் (பிபிபிஎஸ்) வசதி என்பது என்பிசி-ஆல் வழங்கப்படும் கூடுதல் வசதி. இது அனைத்து சிடிஎஸ் காசோலைகளுக்கும் காசோலை சார்ந்த மோசடிகளை தடுப்பதற்காக வழங்கப்படுகிறது மற்றும் கொடுக்கப்படும் காசோலைகளில் தேதி, பயாளரின்/பெறுபவரின் பெயர் போன்ற முக்கிய விபரங்களை மீண்டும் உறுதிப்படுத்தும் இது கூடுதல் பாதுகாப்பு அம்சம். இதன் மூலம் கலெக்ஷன்க்காக அனுப்பப்படும் காசோலைகளின் சரியான தன்மையை/ அசல் தன்மையை உறுதி செய்து கொள்ளலாம் மற்றும் சிபிபிஎஸ் வசதியை வேண்டாம் என மறுக்கும்போது சிடிஎஸ் கிரிட்கள்/கிளியரிங் ஹவுஸ்களில் ஏதேனும் விவாதத்துக்குரிய குறைநீர்ப்பு கீழ் புளாக்ளை தாக்கம் செய்ய நான்/நாங்கள் தகுதி இழந்து விடுவேன்/விடுவோம்.

8. (ஏ) வங்கி மிக கவனமாக கண்காணித்தாலும் கூட, அவ்வப்போது கணக்கு விபரங்களை / இருப்புகளை சரிபார்த்து அவற்றின் சரியான நிலையை அறிந்து அதன் மூலம் கணக்கில் அங்கீகாரமற்ற அல்லது மோசடியான பரிவர்த்தனைகளை தவிர்க்க (பி) மற்றும் இவ்வாறு வங்கிக்கு எனது கணக்கில் ஏதேனும் தவறாக பணம் வரவு வைக்கப்பட்டால் அல்லது ஏதேனும் ஒவா் டிராஃப்ட் தவறுதலாக உருவாக்கப்பட்டால் அதை தயக்கமின்றி உரிதாக்கும் வட்டி மற்றும் இதர கட்டணங்கள் உடன் திருப்பி அளிக்க சி) பயனர் தகவல், பால்வோடுகள் போன்ற அங்கீகாரச் சான்றுகள் மற்றும் வங்கி கணக்கு மற்றும் வங்கி கணக்கு மறு /து சார்ந்த சேவைகளுக்கான ஒடிபி/பிள் நம்பர் போன்ற இதர தகவல்கள்/விவரங்கள் போரவற்றின் நகலிம் மற்றும் நகலித்தன்மையைப் பராமரிப்பது எனது/எங்களது முழுப் பொறுப்பாகும். டிஹீட்டல்/மொபைல்/இன்டர்நெட்/டெலிபேங்கிங் சேவைகள் மூலம் எனது/எங்களது பயனர் தகவல் மற்றும் அங்கீகார சான்றுகளைப் பயன்படுத்தி தொடங்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்படும் கணக்கில் உள்ள அனைத்து பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் கோரிக்கைகள், நான்/நாங்களால் தொடங்கியதாக/செயல்படுத்தியதாகக் கருதப்படும் மற்றும் என்னை/எங்களால் சட்டப்பூர்வமாக கட்டுப்படுத்தும்.

9. கணக்கின் செயல்பாடுகளை முடிப்பதற்கும், பகுதியளவில் அல்லது முழுமையாக நிறுத்துவதற்கு/கட்டுப்படுத்துவதற்கும் பின்வரும் காரணங்களால் வங்கிக்கு உரிமை உண்டு: (அ) கணக்கைத் துவக்கும்போது அல்லது அது மாற்றியமைக்கப்பட பிறகு தெரிவிக்கப்பட்ட சமவிலைகளின் ஒத்துப்போகாத ஒழுங்கற்ற செயல்படுத்தும் / பரிவர்த்தனைகளைக் கண்டிப்பும் பி) குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் வங்கியின் கோரிக்கையின் பேரில் எந்த விவரங்களையும் வழங்கவோ/வெளிப்படுத்தவோ அல்லது மதிப்பாய்வு செய்யப்படும் எந்தவொரு பரிவர்த்தனைக்கான ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்கவோ தவறினால், (இ) புதுப்பித்த கேஷ்யூசி விவரங்கள்/ஆவணங்கள்/பாள் நம்பர் /படிவம் 60 சமர்ப்பிக்கத் தவறினால் மற்றும் கணக்கு துவக்கும்போது மற்றும்/அல்லது அவ்வப்போதைய காலத்தில் கேஷ்யூசி புதுப்பித்தல் அல்லது வங்கிக்குத் தேவைப்படக் கூடிய தகவலை சமர்ப்பிக்கத் தவறினால் (ஈ) கணக்கு சட்டவிரோதமான நோக்கங்களுக்காகப் பயன்படுத்தப்படுவதாக நம்புவதற்கு ஏதேனும் சந்தேகம்/ காரணம் இருந்தால் மற்றும் இ) சட்டத்தால் தேவைப்படும் மற்றும்/அல்லது நீதிமன்றங்கள்/சட்டப்பூர்வ அமைப்புகள்/சட்ட அமலாக்க முகமைகளின் உத்தரவுகளுக்கு இணங்கி நடக்கத் தவறும் பட்சத்தில்.

10. தனிநபர்களின் பெயரில் கூட வணிக வர்த்தக நோக்கத்திற்காக சேமிப்பு வங்கிக் கணக்கைத் துவக்க முடியாது. பரிவர்த்தனைகள் மூலம் சேமிப்பு வங்கிக் கணக்கு வணிக நோக்கங்களுக்காகப் பயன்படுத்தப்பட்டால் கணக்கை முடிப்பதற்கு வங்கிக்கு உரிமை உள்ளது.

11. (அ) ஆதார் / ஆதார் எண்(கள்) வைத்திருப்பதற்கான ஆதாரம்/ஆதாரின் நகல்/ஆதார் வழங்கியதற்கான ஆதாரம் மற்றும் கைரேகை பயோமெட்ரிக் ஸ்கேன் ஆகியவை கேஷ்யூசி செயல்முறையின் ஒரு பாகமாக என்னால்/எங்களால் தன்சீக்கையாக வழங்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் வங்கி எனது/எங்களது சார்பாக மேற்படி டேட்டாவை பயன்படுத்தி புனிக் ஐடென்டிஃபிகேஷன் அதாரிட்டி ஆஃப் இந்தியா (படிடிஏஐ) இடமிருந்து இ-கேஷ்யூசி விபரங்களை பெறுவதற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது (ஆ) அதிகாரப்பூர்வமாக செல்லுபடியாகும் ஆவணத்தில் முகவரியில் மாற்றம் ஏற்படும் போதெல்லாம், இ-கேஷ்யூசி பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருந்தால், அது ஒரு உறுதிமொழியுடன் வங்கிக்கு அளிக்கப்படும். சி) சிஇஆர்எஸ்ஐஐ-ஆல் பராமரிக்கப்படும் மத்திய கேஷ்யூசி பதிவேட்டில் (சிகேஷ்யூசிஆர்) எனது/எங்களது விவரங்களைப் பகிர்ந்து கொள்ளவும் மற்றும் ஆன்-போர்டிங் செயல்முறையின் ஒரு பகுதியாக சிகேஷ்யூசிஆர் இடமிருந்து எனது/எங்களது கேஷ்யூசி டேட்டாவை பெறவும் மற்றும்/அல்லது வங்கி உடன் எனது/எங்களது உறவு தொடரும் நிலையில் ஏதேனும் திட்டத்துக்காக அல்லது வங்கியின் அமைப்புகளில் எனது/எங்களது கேஷ்யூசி தகவலை அப்டேட் செய்திடுவது தொடர்பான சேவைகளுக்காக மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட மொபைல் எண்/ மின்னஞ்சல் ஐடியில் எஸ்எம்எஸ்/மின்னஞ்சல் மூலம் சிகேஷ்யூசிஆர் இடமிருந்து தகவல்களைப் பெறுவதற்கும் வங்கி வெளிப்படையாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

12. உரித்தாகும் திட்டத்தின் கீழ் தேவைப்படும் சராசரி மாதாந்திர இருப்புத் தொகையை (ஏஎம்பி) பராமரிக்கவும், வங்கியின் இணையதளத்தில் பதிவேற்றப்பட்ட கட்டணக் கட்டமைப்பின்படி அவ்விதம் பராமரிக்காமல் இருந்ததற்கான உரித்தாகும் கட்டணங்களைச் செலுத்து ஒப்புக்கொள்ளும் பட்சத்தில்.

13. பால்டிக், காசோலைப் புத்தகம், டெபாசிட் ரசீது, டெபிட் கார்டு, சிரெப்ட் கார்டு போன்ற ஏதேனும் ஆவணங்கள் தொலைத்து போனால், அது தவறாகப் பயன்படுத்தப்படுவதைத் தடுக்க உடனடியாக 'ந்த தகவல் வங்கியின் கவனத்திற்குக் கொண்டு வரப்பட வேண்டும். உரிய நேரத்திற்குள் இந்த தகவல் அளிக்கப்படா விட்டால், வாடிக்கையாளர்(கள்)-க்கு ஏற்படும் எந்தவொரு பண இழப்புக்கும் வங்கி பொறுப்பாகாது.

14. நான்/நாங்கள் ஃபெடரல் வங்கியின் இணையதளத்தில் (www.federalbank.co.in/general-terms-and-conditions) வெளியிடப்பட்டுள்ள விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் ஆவணத்தில் அடங்கியுள்ள அனைத்து விதிகளையும் நிபந்தனைகளையும் கவனமாக படித்து, புரிந்து கொண்டு அவற்றுக்கு சம்மதிக்கிறேன்/நோம்.நான்/நாங்கள் எல்லா நேரங்களிலும் இதையே பின்பற்ற உறுதியளிக்கிறேன்/நோம். வங்கியால் அதன் இணையதளம் மற்றும்/அல்லது அதன் கிளைகளின் அறிவிப்புப் பலகைகளில் வெளியிடப்பட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள், கொள்கை மற்றும் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளில் செய்யப்பட்ட கூடிய ஏதேனும் தொடர் மாற்றங்கள் எனக்கு/எங்களுக்கு முறையாக அறிவிக்கப்படும். எஸ்எம்எஸ், வாட்ஸ்அப் அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் வங்கி அனுப்பும் எந்தத் அறிவிப்பும்/தகவல்களும் எனக்கு/எங்களுக்கு சட்டப்பூர்வமாக செல்லுபடியாகும் மற்றும் என்னை/எங்களை கட்டுப்படுத்துக.

15. நான்/நாங்கள் கொடுத்துள்ள விவரங்கள் நான்/நாங்கள் அறிந்த மற்றும் எனது/எங்களின் நம்பிக்கைக்கு எட்டிய வரையில் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை மற்றும் மேலே அளிக்கப்பட்டுள்ள விவரங்களில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால், அத்தகைய மாற்றம் ஏற்பட்ட 30 நாட்களுக்குள் உடனடியாக வங்கிக்கு நான்/நாங்கள் தகவல் தெரிவிப்பேன்/தெரிவிப்போம்.

இடம்: _____

தேதி: _____

கையெழுத்து(கள்):

வங்கி டெபாசிட்டுகள் தொடர்பாக பேங்கிங் ரெகுலேஷன் சட்டம் 1949 மற்றும் விதி 2(1) மற்றும் பேங்கிங் கம்பெனிஸ் (நாமினேஷன்) ரூல்ஸ், 1985 சம்பந்தப்பட்ட பிரிவு 45 இசட்-க்கு கீழ் வாரிசு நியமனம்

நான் / நாங்கள்

(பெயர்/கள் மற்றும் முகவரி/கள்) எனது / எங்களது மைனரின் மரணம் நிகழ்ந்தால், கீழ்க்கண்ட நபரை டெபாசிட் தொகையை பெறுவதற்காக நியமிக்கிறோம். அவரது விபரங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

டெபாசிட் தொகை ஃபெடரல் பேங்க் லிட்., கிளை ஆல் அவருக்கு திருப்பி அளிக்கப்படலாம்.

டெபாசிட்

டெபாசிட்டின் வகை	அடையாள எண்	கூடுதல் விபரங்கள், ஏதும் இருந்தால்

வாரிசு

பெயர்	முகவரி	டெபாசித்தாரர் உடன் ஏதேனும் உறவு முறை எனில்	வயது	வாரிசு ஒரு மைனர் எனில், பிறந்த தேதி

இந்த தேதியில் வாரிசு ஒரு மைனராக இருப்பதால், நான்/நாங்கள் திரு/திருமதி/குமாரி.....

(பெயர் மற்றும் முகவரி) வயது அவர்களை எனது / எங்களது / மைனரின் மரணம், வாரிசின் மைனர் வயது காலத்தில் நிகழும் பட்சத்தில் வாரிசின் சார்பாக பணத்தை பெற்றுக்

கொள்ள நியமிக்கிறேன்/றோம்.

இடம்:

தேதி: சாட்சி(கள்)- ன் பெயர்(கள்), கையெழுத்து(கள்), மற்றும் முகவரி(கள்)[@] *டெபாசித்தாரர்களின் கையெழுத்து(கள்) / கைப்பெருவிரல் ரேகை(கள்)

☐ வாரிசு வசதி கிடைக்கிறது என எனக்கு/எங்களுக்கு வங்கி அதிகாரி கூறியுள்ளார். மேலும் நான்/நாங்கள், இந்த வசதியானது ஏதேனும் துரதிர்ஷ்டவசமாக மரணம் நிகழ்ந்தால் எந்தவிதமான சட்ட ஆவணங்களையும் கேட்டு வலியுறுத்தாமல் வாரிசுக்கு பிரச்சினையின்றி பணத்தை செட்டில் செய்ய வங்கிக்கு உதவும் என்பதை புரிந்து கொள்கிறோம். வங்கியின் கோரிக்கையை பரிசீலித்த பிறகு, நான்/நாங்கள் வாரிசு நியமனம் வேண்டாம் என தீர்மானித்துள்ளோம் மற்றும் வாரிசு வசதி இல்லாமலே எனது/எங்களது கணக்குகளை வங்கி துவங்க வேண்டும் என்று வங்கியிடம் வலியுறுத்துகிறோம்.

குறிப்பு : விண்ணப்பதாரர் வாரிசு நியமனத்தை வழங்கவில்லை என்றால் அவர்/அவள் ஒரு தனி கடிதம் வழங்கவேண்டும். அந்த கடிதம் ஒஏஃப் உடன் இணைக்கப்பட வேண்டும்.

இடம்:

தேதி: *டெபாசித்தாரர்களின் கையெழுத்து(கள்) / கைப்பெருவிரல் ரேகை(கள்)

குறிப்பு : *மைனரின் பெயரில் டெபாசிட் செய்யப்பட்டிருந்தால், வாரிசின் நியமனம் மைனரின் சார்பாக செயல்படுவதற்கு சட்டபூர்வமாக தகுதி உள்ள ஒரு நபரால் கையெழுத்திடப்பட வேண்டும் மற்றும் வாரிசு மைனர் இல்லை எனில் கோடுபோட்டு அடித்து விடுங்கள். @ கைப்பெருவிரல் ரேகை(கள்) இரண்டு சாட்சிகளால் மெய்ச்சான்று அளிக்கப்பட வேண்டும்.

முதன்மை விண்ணப்பதாரர்	தயவுசெய்து இங்கே பாஸ்போர்ட் அளவு கலர் போட்டோ ஒட்டுங்கள்	கூட்டு விண்ணப்பதாரர்	தயவுசெய்து இங்கே பாஸ்போர்ட் அளவு கலர் போட்டோ ஒட்டுங்கள்
முதன்மை விண்ணப்பதாரரின் கையெழுத்து	கூட்டு விண்ணப்பதாரரின் கையெழுத்து	அலுவலக உபயோகத்திற்கு ☐ 2. படிவத்தில் உள்ள துல்லியமான மற்றும் முழுமையான தகவல் வாடிக்கையாளருக்கு விளக்கப்பட்டு மற்றும் வருமானம் / செல்வத்துக்கான ஆதாரம், தொழில், வணிக நடவடிக்கை, கணக்கு துவங்கப்படுவதற்கான நோக்கம் மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் கணக்கு டேர்ன் ஓவர் மீண்டும் ஒரு முறை வாடிக்கையாளர்(கள்) இடம் சரிபார்க்கப்பட்டுள்ளன. வாடிக்கையாளர் தொழிலின் உப வகையில் இருந்தால், அது கிளை அலுவலர்(கள்)-ஆல் உறுதி செய்யப்பட வேண்டும். இந்த விஷயத்தில் உரிய முறையில் மிக கவனமாக பரிசீலித்து, நாங்கள் கணக்கு துவக்குதல் மற்றும் வாடிக்கையாளர் பற்றிய முறையான தகவல் பற்றிய வழிகாட்டுதல்கள்படி கூடுதல் ஆவணம்/ தகவலை சேகரித்து பதிவு செய்து உறுதி செய்வோம். ☐ 3. அதிகாரப்பூர்வமாக செல்லுபடியாகும் ஆவணம்(கள்)/ போட்டோ(கள்), பான்/ படிவம் 60 மற்றும் கேஷ்யசி விதிகள் சரிபார்க்கப்பட்டுள்ளன மற்றும் இணைக்கப்பட்டுள்ளன. ஊழியர் ஐடி/டிஎஸ்ஏ ஐடி தேதி DDMMYYYY	
அலுவலக உபயோகத்திற்கு ☐ 1. படிப்பறிவற்ற வாடிக்கையாளர்களுக்கு மட்டுமே உரித்தாகும் : ஒரு வாடிக்கையாளர் படிப்பறிவற்றவராக இருந்தால், வங்கிக்கு/ முகவருக்கு அளிக்கப்படக் கூடிய, விண்ணப்ப படிவத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல் அந்த நபருக்கு படித்துக் காட்டப்பட வேண்டும். விண்ணப்பதாரரின் கையெழுத்து/கைப்பெருவிரல் ரேகை படிவத்தில் உள்ள விஷயங்கள் அவருக்கு படித்துக் காட்டப்பட்டுள்ளன மற்றும் அவை சரியானவை என்று உறுதி செய்வதாக கருதப்படும்.			
கிளார்க் / அசோசியேட் பிஎஃப் நம்பர்		அசிஸ்டன்ட் மேனேஜர் எஸ்பி நம்பர்.....	
பிளாஸ்டிக் நம்பர்.....		எஸ்பி நம்பர்.....	

பொது

சேவீஸ் பேங்க் அக்கவுண்ட் என்பது சேமிப்பை உருவாக்க உதவும் மிக முக்கிய வசதி. எனவே, இதை வணிக நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்தக் கூடாது அல்லது ஒரு நடப்பு கணக்காக பயன்படுத்தக் கூடாது. கணக்குதாரர் அவரது/அவளது கணக்கில் அனுமதிக்கப்படாத ஒரு நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்தப்படுவதாக வங்கி நம்பினால் வங்கி அந்த கணக்கை முடித்து விடலாம்.

தகுதி:

சேமிப்பு கணக்குகள் தனிநபர்களுக்காக மற்றும் கர்த்தாவால் பிரதிநிதித்துவம் செய்யப்படும் ஹெச்டுஃப் கணக்குகளுக்காக மற்றும் குறிப்பான தனிநபர் அல்லாத வகைகளுக்காக டெபாசிட்கள் நீதான வட்டி விகிதங்கள் அடிப்படையில் ஆர்பிஐ மால்பீர் குறிப்பின்படி மட்டுமே அனுமதிக்கப்படுகின்றன.

உங்கள் வாடிக்கையாளர் பற்றி அறியும் வழிகாட்டல்கள்

கணக்கு துவங்கும் தேவைகளுக்காக தகுதி பெறும் எந்த ஒரு நபரும் ஒரு சேவீஸில் பங்கு கணக்கை துவக்குவதற்காக பரிந்துரைக்கப்பட்ட விதிகளை பின்பற்றுவதாக சம்மதிப்பதின் பேரில் அவர் / அவள் அடையாளச் சான்று, முகவரி சான்று, மற்றும் அல்லது அவரது / அவளது சுய விபரங்களின் படி இதர தகவல்களை மற்றும் வருமானம் /பணத்திற்கான ஆதாரம் போன்றவற்றை வங்கிக்கு தேவைப்படுவதுபோல் அளிக்க வேண்டும்.

கணக்கை துவக்குதல்:

ஆன்லைன்: விண்ணப்பதாரர் ஃபெடரல் பேங்க் இணையதளத்திற்கு சென்று, ஆன்லைனில் கணக்கு துவக்கிட விண்ணப்பிக்கலாம். பிராஞ்ச் சேவல்: கணக்கு துவக்கும் நடைமுறைகளை பூர்த்தி செய்ய, வங்கிக்கு நேரடியாக செல்லலாம். விண்ணப்பதாரர்(கள்) அதற்கென உரிய விண்ணப்ப படிவத்தை உரிய முறையில் பூர்த்தி செய்து கையெழுத்திட வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்(கள்) கேஷ்யூசிய ஆவணங்கள், ஆர்பிஐ / சிபிடிடி-க்காக உரித்தாகும் உறுதிமொழி மற்றும் அவரது/அவளது/அவர்களது சமீபத்தில் எடுக்கப்பட்டுள்ள இரண்டு பால்போர்ட் போட்டோகளை கொடுக்க வேண்டும். கையெழுத்துக்கள் கேப்பிடட்டில் அல்லது பெரிய எழுத்துகளில் இருக்கக் கூடாது. ஒவ்வொரு கணக்கிற்கும் தனிப்பட்ட கணக்கு எண் கொடுக்கப்படும். வங்கி சேவை விஷயங்களைகையாளும் போது, இந்த கணக்கு எண்ணை கணக்குதாரர்(கள்) எல்லா நேரங்களிலும் குறிப்பிட வேண்டும். கணக்குதாரர்கள் அவர்களின் சுய அக்கறையின் பேரில் எப்போதுமே கணக்குகளை இயக்கும்போது, வங்கிக்கு கடிதம் எழுதும்போது வங்கியில் அவர்களது பதிவு செய்யப்பட்ட கையெழுத்து போலவே கையெழுத்திட வேண்டும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

வாடிக்கையாளர் சுயவிபரம்:

ஆர்பிஐ-ன் வழிகாட்டிகளின்படி, வங்கிகள் தொடர்ந்து கணக்கில் செய்யப்படும் பரிவர்த்தனைகளை மிக கவனமாக கண்காணிக்கும்படி அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளன. கணக்கு துவக்கும்போது வாடிக்கையாளர்கள் கொடுத்துள்ள விவரங்களின்படி பரிவர்த்தனைகள் செய்யப்படுகிறதா என்பதை இது உறுதி செய்கிறது. எனவே, உங்களால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள சுய விபரங்கள் சரியாகவும், துல்லியமாகவும் இருக்க வேண்டும் என்பது முக்கியம். நீங்கள் செய்யும் பரிவர்த்தனைகள் வகைகளுக்கு ஏற்ற விதத்தில் உங்கள் சுய விபரங்கள் இருக்க வேண்டும் மற்றும் உங்கள் கணக்கில் போதிய இருப்புகள் இருக்க வேண்டும் என்பது மிக முக்கியம். உங்கள் சுய விபரங்களில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் இருந்தால், தயவுசெய்து அருகிலுள்ள ஃபெடரல் வங்கி கிளைக்கு வந்து அந்த விபரங்களை திருத்திக் கொள்ளும்படி கேட்டுக் கொள்கிறோம்.

கணக்குகளின் வகைகள், இருப்பு நிர்ணயம் மற்றும் சேவை கட்டணங்கள்:

விண்ணப்பதாரர்கள் காசோலை புத்தக வசதியுடன் அல்லது காசோலை புத்தகம் இல்லாமல் கணக்கைத் துவக்கலாம். சேமிப்பு வங்கி கணக்குகளுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட தற்போதைய மாதாந்திர சராசரி இருப்புகள் மற்றும் குறைந்தபட்ச இருப்புத் தொகையை பராமரிக்காமல் இருந்தால் அதற்காக விதிக்கப்படும் கட்டண விபரம் வங்கிகளின் இணையதளத்தில் கிடைக்கின்றன. கிளைகளிலிருந்தும் இந்த தகவல்களைப் பெறலாம். மைமர்ஸ் கணக்கு தவிர, சேமிப்பு வங்கி கணக்கில் அதிகபட்ச இருப்புக்கு உச்சவரம்பு இல்லை.

மைமர்ஸின் கணக்குகள்

மைமர்ஸு இருக்கும் வாடிக்கையாளரின் சார்பாக, அவரது இயற்கையான பாதுகாவலரால் அல்லது தகுதியுள்ள நீதிமன்றத்தால் நியமிக்கப்பட்ட பாதுகாவலரால் அல்லது மைமர் வாடிக்கையாளர் 10 வயது அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வயதை அடைந்திருந்தால், மைமரே ஒரு கணக்கை துவக்கலாம். கணக்கைத் துவக்கும் போது, மைமருக்காக பாதுகாவலர் பிரதிநிதித்துவம் செய்தால், மேற்கூறிய மைமர் வாடிக்கையாளர் மேஜர் ஆகும் வரை, மேற்கூறிய கணக்கில் ஏதேனும் விபரத்துக்காக அனைத்து பரிவர்த்தனைகளிலும் பாதுகாவலர் மைமர் வாடிக்கையாளருக்காக பிரதிநிதித்துவம் செய்வார். மைமர் வாடிக்கையாளர் மேஜர் வயதை அடைந்தவுடன், கணக்கை இயக்கும் பாதுகாவலரின் உரிமை முடிவடைந்து விடும். மைமர் வாடிக்கையாளர் கணக்கில், மைமர் வாடிக்கையாளரால் செய்யப்படும் எந்தவொரு பணம் எடுத்தலுக்கும்/பரிவர்த்தனைக்கும் வங்கிக்கு எதிராக மைமர் வாடிக்கையாளர் ஏதேனும் கோரிக்கை எழுப்பினால் வங்கிக்கு ஏற்படும் இழப்பை ஈடு செய்ய பாதுகாவலர் ஒப்புக் கொள்கிறார்.

வாரிசு நியமனம் மற்றும் சர்வவர வசதி

சேமிப்பு வங்கி கணக்கில் வாரிசு நியமனம் செய்யும் வசதி உள்ளது மற்றும் எதிர்பாராத சூழ்நிலைகளில் சட்டப்பூர்வ வாரிசுளுக்கான உரிமை கோரலை சுருகமாகத் தீர்த்து வைப்பதற்காக கணக்கு வைத்திருப்பவர்கள் இந்த வசதியைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளும்படிதெரிவிக்கப்படுகின்றனர். ஒரு ஒரு வாரிசை மட்டுமே நியமனம் செய்ய முடியும். அவர்கள் யாரையும் நியமனம் செய்ய விரும்பவில்லை என்றால், கணக்கு தொடங்கும் படிவத்தில் அவர்களின் முழு கையொப்பத்தின் கீழ், அதற்கான தனி அறிவிப்புடன் விபரங்களைப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

பால் புக்குகள்/கணக்கு அறிக்கைகள்

அனைத்து சேமிப்பு கணக்குதாரர்களும் பால்புக் / கணக்கு அறிக்கையை வசதியை பெற தகுதியுடையவர்கள். வாடிக்கையாளரின் கோரிக்கையின் பேரில் பால்புக் வழங்கப்படுகிறது மற்றும் பால்புக் வழங்கப்பட்ட உடன், வாடிக்கையாளர் அதை பத்திரமாக வைத்துக் கொள்ள வேண்டும் மற்றும் இந்த விஷயத்தில் கணக்குதாரரின் அலட்சியத்தால் வாடிக்கையாளருக்கு ஏற்படும் ஏதேனும் நஷ்டம் அல்லது தவறுதலாக வழங்கப்பட்டதற்கு வங்கிப் பொறுப்பேற்காது. பணம் எடுத்தல் படிவம் மூலம் பணம் எடுப்பதற்கு கணக்குதாரர் வங்கிக்கு வர வேண்டும். பால்புக் இல்லாமல் காசோலைகள் அல்லது டெபிட்கார்டுகளை கொடுத்து பணம் எடுத்தல்கள் செய்யப்பட்டுவயலாது. பால்புக் இல்லாமல் பணத்தை டெபாசிட் செய்யலாம், பால்புக்கிங் தொடர்ந்து விவரங்களை பதிவு செய்து கொள்ள வேண்டும் மற்றும் பரிவர்த்தனை சரியான முறையில் பதிவு செய்யப்பட்ட உடன் கணக்குதாரருக்கு பால்புக் உடனே திருப்பி அளிக்கப்படும். கணக்குதாரர்கள் அவர்களின் பால்புக்குகளில் அவர்களின் கணக்கு விவரங்களை கவனமாகப் பரிசோதிக்க வேண்டும் மற்றும் அவற்றில் ஏதேனும் தவறுகள், எடுப்பதற்குள்ள இருந்தால் வங்கியின் கவனத்திற்கு கொண்டு வர வேண்டும். தொலைத்து போன அல்லது கிழிந்து போன பால்புக்கிற்கு பதிலாக கணக்குதாரர் எழுத்துப்பூர்வமாக கோருவதன் பேரில் ஒரு புது பால்புக் வழங்கப்படலாம் மற்றும் அதற்கான விசாரிப்புகள், நடைமுறைகள் முடிவடைந்த பின்பு மற்றும் அதற்குரிய கட்டணங்கள் வசூலிக்கப்பட்ட பின் புது பால்புக் வழங்கப்படும். இதற்குரிய நடப்பு கட்டணங்கள் பற்றிய விவரங்களை வங்கியின் இணையதளத்தில் காணலாம். மேலும் வங்கி கிளைகளில் இருந்தும் இந்த தகவலை பெறலாம்.

காசோலை புத்தகம்

கணக்கு துவக்கப்பட்ட பின்பு, திட்டத்தின் விதிகளை பொறுத்து, வங்கி வாடிக்கையாளர் எழுத்துப்பூர்வமாக காசோலை புத்தகம் வேண்டாம் என தெரிவித்தால் தவிர, காசோலை புத்தகத்தை வழங்கும். மேலும் தொடர்ந்து காசோலை புத்தகங்கள் வழங்குதல் வாடிக்கையாளர் ஏடிஎம், ஃபெட் மொபைல் அல்லது ஃபெட் நெட் மூலம் எழுத்துப்பூர்வமான கோரிக்கை அளிப்பதின் பேரில் வழங்கப்படும். வாடிக்கையாளர் காசோலை புத்தகத்தை போதிய கவனம் மற்றும் எச்சரிக்கையுடன் பத்திரமாக வைத்துக் கொள்ள வேண்டும். காசோலை புத்தக வசதிகளுக்காக கணக்கில் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய போதிய குறைந்தபட்ச இருப்பு இருக்க வேண்டும். இல்லாவிட்டால் அதற்கான கட்டணங்கள் விதிக்கப்படும். சராசரி மாதாந்திர/ காலாண்டு இருப்பு கணக்கில் பராமரிக்கப்படாவிட்டால், தொடர்ந்து காசோலை புத்தகங்கள் வழங்காமல் இருக்கும் உரிமை வங்கிக்கு உண்டு. கணக்கில் போதிய பணம் இல்லை என்பதற்காக ரூபாய் ஒரு கோடி மற்றும் அதற்கு மேலான தொகைக்கு குறிப்பிட்ட கணக்கில் நாள்கு முறை காசோலைகள் திருப்பி அனுப்பப்படும் பட்சத்தில் எந்த படிவ காசோலை புத்தகமும் வழங்கப்படாது மற்றும் இதனால் கணக்கு முடிக்கப்படும் நிலை ஏற்படலாம். காசோலை புத்தகத்தை வழங்குவதற்கு உரித்தாகும் நடப்பு கட்டணங்கள் பற்றிய விபரங்களை அறிய வங்கியின் இணையதளத்தை பாருங்கள்.

டெபாசிட்கள்

கணக்கு வைத்துள்ள கிளை அல்லாத இதர கிளையில் ரொக்கமாக டெபாசிட்களை ஏற்றுக் கொள்ள எந்த கட்டுப்பாடுகளும் இல்லை. கணக்கு வைத்திருப்பவர் பெயரில் கொடுக்கப்படும் காசோலைகள், டிராஃப்ட்கள் அல்லது மற்றவை கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும். ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டவை வரவாகும் வரை அவற்றுக்கு எதிராக பணம் எடுத்தல்கள் பொதுவாக அனுமதிக்கப்படாது. வழக்கமான கலெக்ஷன் மற்றும் அதற்காக செலவு செய்யப்படும் கட்டணம் வசூலிக்கப்படும். இதற்கான தற்போதைய வரம்பு மற்றும் கட்டண விபரங்களை வங்கியின் இணையதளத்தில் காணலாம். இந்த தகவலை வங்கியின் கிளைகளிலிருந்தும் பெறலாம். பணம் இல்லை என திருப்பி அனுப்பப்படுபவைக்கு ஒவர்ட்யூ வட்டி வசூலிக்கப்படும்.

பணம் எடுத்தல்கள்

பணம் எடுக்கும் படிவத்தை கிளையில் கணக்கு வைத்துள்ள கணக்குதாரர் அவர்/அவள் ரொக்கப் பணம் எடுப்பதற்கு மட்டுமே பயன்படுத்த முடியும். ஏடிஎம் கம் டெபிட் கார்டையும் ஏடிஎம்களில் பணம் எடுக்கப் பயன்படுத்தலாம். பணம் எடுக்கும் படிவங்கள் மூலம் மூன்றாம் தரப்பினர் பணம் செலுத்த அனுமதிக்கப்படாது. ஒரு கணக்கில் அனுமதிக்கப்படும் அதிகபட்ச எண்ணிக்கை இலவச டெபிட் என்ட்ரிகள் திட்டம் சார்ந்தவை அல்லது வங்கியால் அல்லப்போது தீர்மானிக்கப்படும். இந்த வரம்பை மீறுவதற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டண விபரம் வங்கிகளின் இணையதளத்தில் கிடைக்கும். இந்த தகவலை வங்கி கிளைகளிலிருந்தும் பெறலாம். வங்கியின் கணக்கு பொது, வங்கி நடைமுறைகளின்படி பணம் எடுக்க கையெழுத்து அல்லது கைப்பெருவிரல் ரேகை பதிவு செய்ய இயலாத நேரம் வாய்ப்பட்டவயதான அல்லது உடன்தவற்றை கணக்குதாரர்களுக்கும் பணம் எடுக்க வசதி உண்டு.

ஒவர்ட்யூஃப்ட்கள்

கணக்கில் இருப்புக்கு மேலாக உள்ள தொகைக்கு அளிக்கப்படும் காசோலைகள் பணம் வழங்கப்படாமல் திருப்பி அனுப்பப்படும். போதிய பணம் இல்லை என்பதற்காக வழங்கப்படாமல் திருப்பி அனுப்பப்படும் காசோலைக்கு ஒவ்வொருமுறை ஆகக் கட்டணம் வசூலிக்கப்படும் இவற்றுக்காக விதிக்கப்படும் கட்டணங்களை வங்கியின் இணையதளத்தில் பார்க்கலாம் அல்லது கிளைகளை இந்த தகவல்களை கேட்டு பெறலாம்.

இயக்கப்படாத/முடக்கப்பட்ட கணக்குகள்

சேமிப்பு/ நடப்பு கணக்குகள் (கடைசியாக இயக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து இரண்டு ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக எந்தவிதமான பண பரிவர்த்தனைகளும் அல்லது பணம் அல்லாத பரிவர்த்தனைகளும் செய்யப்படாதிருக்கும் பட்சத்தில்) அந்த வாடிக்கையாளரின் கணக்கு இயக்கப்படாத/முடக்கப்பட்ட கணக்காக கருதப்படும். எனவே கணக்குதாரர்கள் தொடர்ந்து அவர்களின் கணக்குகளை இயக்கும்படி கோரப்படுகின்றனர்.

பொது செயல்குறிப்புகள்

கணக்குதாரர் காப்பீட்டு ப்ரியம், உறுப்பினர் கட்டணங்கள் போன்றவற்றை அவ்வப்போது குறிப்பிட்ட கால இடைவெளிகளில் செலுத்துவதற்காக அவரது/அவளது கணக்கில் இருந்து வங்கி சேவைக் கட்டணங்களுக்காக பணம் கழித்துக் கொள்ளும்படி கணக்குதாரர் கோரலாம். இத்தகைய பொது செயல்குறிப்புகளுக்கு உரித்தாகும் நடப்பு கட்டண விபரத்தை வங்கியின் இணையதளத்தில் பாருங்கள். மேலும் இதுபற்றிய தகவல்களை நீங்கள் வங்கி கிளைகளில் பெறலாம்.

வட்டி வழங்குதல்

இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (ஆர்பிஐ) மற்றும் வங்கியின் ஏஏஎம்எம் கொள்கை ஆகியவற்றால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆணை குறிப்புகளுக்கு இணங்க, அவ்வப்போது வங்கி முடிவு செய்யும் விகிதம் மற்றும் குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் சேமிப்புக் கணக்கு மற்றும் டெம்ர் டெபாசிட் தொகைக்கு வட்டி வழங்கப்படும்.

கணக்கை மாற்றதல் மற்றும் முடித்தல்

கணக்குதாரர்(கள்) கோருவதன்பேரில் வங்கியின் கிளைகளுக்கு இடையே கணக்குகள் மாற்றிக் கொள்ளப்படலாம். கணக்கை முடிப்பதற்கான கோரிக்கையானது முடிக்கப்படுவதற்கான காரணத்தைக் குறிப்பிட வேண்டும். முடிப்பதற்கான கோரிக்கையுடன் பால் புத்தகம்/காசோலை புத்தகம்/டெபிட் கார்டு இணைக்கப்பட வேண்டும். கூட்டுக் கணக்குகளை அனைத்து இத்தகைய கூட்டுக் கையொப்பமிட்டவர்களின் கோரிக்கையின் பேரில் மட்டுமே முடிக்க இயலும்.

பிஎஸ்பிடி திட்டத்தின் அம்சங்கள்

- வங்கி கிளையில் செய்யப்படும் மற்றும் அதுபோல ஏடிஎம்களில்/சிடிஎம்களில் கேஷ் டெபாசிட் செய்யலாம்.
- ஏதேனும் எக்ட்டானிக் சேவல் மூலம் பெறப்படும்/ வரவு வைக்கப்படும் பணம் அல்லது மத்திய / மாநில அரசு ஏஜென்சிகளின் மற்றும் துறைகளால் செய்யப்படும் டெபாசிட்/ கலெக்ஷன் காசோலைகள்
- ஒரு மாதத்தில் செய்யப்படும் டெபாசிட்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் மதிப்புக்கு வரம்பு ஏதும் இல்லை.
- ஏடிஎம் மூலம் பணம் எடுத்தல்கள் உட்பட ஒரு மாதத்திற்கு 4 முறைகள் பணம் எடுக்கலாம்.
- ஏடிஎம் கார்டு அல்லது ஏடிஎம்-கம்-டெபிட் கார்டு

விகிகளில் மாற்றம்

வங்கி இந்த விதிகள் மற்றும் சர்வீஸ் கட்டணங்களில் எதையேனும் மாற்ற / நீக்க அல்லது சேர்க்க உரிமையுடையது. இது பற்றி வாடிக்கையாளர் வங்கியின் இணையதளம் மற்றும் அல்லது வங்கியின் அறிவிப்பு பலகையின் மூலம் உரிய முறையில் தகவல் தெரிவிக்கப்படுவார்.

பெறுநர், கிளை

திரு/திருமதி தேதி

அன்புள்ள சார்/மேடம், விண்ணப்ப எண்

விஷயம்: எங்கள் உடனான உங்கள் டெபாசிட் நம்பர். சம்பந்தமாக நியமனம்

தகவல்: தேதியிட்ட உங்கள் விண்ணப்ப படிவம் டிஏ1/கடித எண்

எங்கள் உடன் கணக்கு எண் ல் உள்ள மேற்படி டெபாசிட் தொகையை திரு/திருமதி

அவர்கள் பெற்றுக்கொள்வதற்காக அங்கீகரிக்கும் தேதியிட்ட உங்கள் வாரிசு நியமன கடிதத்தை நாங்கள் பெற்றுக் கொண்டோம்.

தங்களின் உண்மையுள்ள

மேலாளர்

பெற்றுக் கொள்தல் (கணக்கு துவக்குதல் படிவம்)

பெறுநர், கிளை

திரு/திருமதி (முதன்மை கணக்குதாரர்) தேதி

திரு/திருமதி (கூட்டு கணக்குதாரர்) விண்ணப்ப எண்

விஷயம்: எங்களிடம் ஒரு சேமிப்பு / நடப்பு கணக்கு துவக்குவதற்காக விண்ணப்பம்

தகவல்: ஆரம்பத்தில் செலுத்துதல் உடன் தேதியிட்ட உங்கள் விண்ணப்ப எண்

மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவாறு சேமிப்பு/நடப்பு கணக்கை துவக்குவதற்கு உங்கள் விண்ணப்பத்தை நாங்கள் பெற்றுக் கொண்டுள்ளோம் நன்றி.

☐ உங்கள் கணக்கு அதிகபட்சம் 7 அலுவல் நாட்களுக்குள் (ஆவணங்களை சரிபார்த்தலைப் பொறுத்து செயல்படுத்தப்படும்)

☐ உங்களுக்கான வெல்கம் கிட் (சேமிப்பு வங்கி கணக்குகளுக்கு மட்டும் உரித்தாகும்) முதன்மை கணக்குதாரருக்கு அவரது தபால் முகவரிக்கு /கிளைக்கு 7 அலுவல் நாட்களுக்குள் அனுப்பப்படும் (ஆவணங்களை சரிபார்த்தலை பொறுத்து)

தங்களின் உண்மையுள்ள

மேலாளர்

இந்த விண்ணப்பம் சம்பந்தமாக, மேலும் விசாரிப்புகளுக்கு தயவுசெய்து எங்களின் தேசிய கட்டணமற்ற எண் 1800 420 1199ஐ அல்லது 1800 425 1199ஐ அழையுங்கள்

வாடிக்கையாளர்களுக்கான குறிப்புகள்

விண்ணப்ப எண்

தயவுசெய்து அனைத்து பிரிவுகளையும் கருப்பு மையால் பெரிய எழுத்துக்களில் நிரப்பங்கள். எங்ெங்கு உரித்தாகுமோ அங்கு கட்டங்களை டிக் செய்யுங்கள்.

1. ஃபெடரல் பேங்க் லிட். உடன் ஒரு புதிய உறவு முறையை துவக்க தயவுசெய்து இந்த படிவத்தை பயன்படுத்துங்கள்
2. வங்கிக்கு சரியான சான்று அளிப்பதன் மூலம் தகுதியுள்ள வாடிக்கையாளரின் அடையாள சான்று மற்றும் முகவரி உறுதிப்படுத்தப்படும். வாடிக்கையாளர் முகவரி சான்றாக அல்லது அடையாள சான்றாக, வங்கி திருப்தியான விதத்தில் ஏற்றுக் கொள்வதை பொறுத்து கீழ்க்கண்ட ஆவணங்களில்/ நகல்களில் ஏதேனும் ஒன்றை அல்லது அதற்கு மேற்பட்டதை அளிக்கலாம்.

அதிகாரப்பூர்வமாக செல்லத்தக்க ஆவணங்கள்

1. ஆதார் / ஆதார் வைத்திருப்பதற்கான சான்று
2. டிரைவிங் லைசென்ஸ்
3. வோட்டர்ஸ் ஐடி
4. பாஸ்போர்ட்
5. என்ஆர்இஜிஏ
6. நேஷனல் பாபுலேஷன் ரெஜிஸ்டர் இடமிருந்து கடிதம்

சரிபார்ப்பதற்கு அசல் ஆவணங்கள் அளிக்கப்பட வேண்டும் என்பதை தயவுசெய்து கவனியுங்கள்

3. இந்த படிவத்துடன் இணைக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்:
மேற்கண்ட ஆவணங்கள் உடன் கூடுதலாக, கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளவாறு கீழ்க்கண்ட ஆவணங்கள்/ நகல்கள் (இந்த பட்டியல் முழுமையானது அல்ல) தேவைப்படும்.

தனிநபர்கள்

1. போட்டோ
2. பான் கார்டு அல்லது சரிவர பூர்த்தி செய்யப்பட்ட படிவம் 60
3. பான்-க்கு / ஆதார்-க்கு விண்ணப்பிக்கப்பட்டதற்கான காரணத்துடன் படிவம் 60 நிரப்பப்படுகிறது எனில், சரியாக நிரப்பப்பட்டுள்ள படிவம் 49ஏ

ஜிஎஸ்டி பதிவு விபரங்கள்

ஏ) உங்களுக்கு சட்டப்பூர்வமாக தேவைப்பட்டால் ஜிஎஸ்டிக் பதிவு செய்து கொள்ள ஜிஎஸ்டி பதிவு எண் மட்டுமே நிரப்பப்பட வேண்டும்

பி) பான் நம்பர் அளிக்கப்பட்டிருந்தால் மட்டுமே ஜிஎஸ்டி பதிவு எண் அப்டேட் செய்யப்படும்

சி) தகவல் தொடர்பு முகவரியில் அளிக்கப்பட்டுள்ள மாநிலம் என்பது ஜிஎஸ்டி பதிவு ஆவணத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள ஸ்டேட் கோடு போலவே இருக்க வேண்டும்.